

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VINH PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 14 /TB-UBND

Vĩnh Phong, ngày 13 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND xã Vĩnh Phong năm 2019

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-UBND, ngày 13/02/2019 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế tiếp công dân của xã Vĩnh Phong;

UBND xã Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND, phó Chủ tịch UBND và công chức tiếp dân tại Trụ sở UBND xã năm 2019 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND hoặc các Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào **thứ Sáu** hằng tuần trong giờ hành chính (Nếu trùng vào ngày lễ hoặc ngày nghỉ theo chế độ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã

3. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND hoặc các Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân.

4. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Ngoài các ngày tiếp dân định kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND. Chủ tịch UBND xã Vĩnh Phong phân công ông Đặng Văn Đạt, công chức Văn phòng-Thống kê-Kế hoạch Tổ Trưởng Tổ Một cửa, tiếp công dân...trực tiếp hằng ngày tiếp công dân tại phòng Tiếp dân vào các ngày còn lại trong tuần, theo giờ hành chính (*trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định*).

5. Tổ chức thực hiện

Công chức Văn phòng-Thống kê-Kế hoạch xã, cán bộ, công chức và các ngành chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã và Công chức tiếp công dân xã có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu và tham gia tiếp công dân theo lịch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy-TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các ngành đoàn thể;
- Trưởng ấp 11 ấp;
- Website Vĩnh Phong (để T/b);
- Lưu: VP-TK-KH.

CHỦ TỊCH



Võ Văn Kiệu